# Egenkontroll MTP-produkter (grundutrustning och arbetstekniska produkter)

## LATHUND för Medicintekniska produkter (MTP) (grundutrustning och arbetstekniska produkter)

* Alla medarbetare ska ha fått utbildning på MTP innan de får använda produkterna.
* Grundutrustning kräver bedömning och utprovning av legitimerad personal, för att få användas.
* Vardaglig kontroll ska göras före och efter användning.
* Tillbud och olyckor med MTP ska rapporteras. Se styrande dokument och avvikelseprocessen.
* Bruksanvisning på svenska ska finnas tillgänglig.
* Ankomstkontroll ska utföras på nya produkter innan de används.
* Underhåll av MTP innebär:
  + Reparationer. Uppgift om vart man vänder sig ska finnas tillgänglig.
  + Regelbunden service ska ske regelbundet, enligt bruksanvisning.
  + Besiktning en gång om året, för sängar och personlyftar.
  + För övrig grundutrustning (utöver sängar och lyftar) går det att beställa besiktning/översyn om behov finns (får endast beställs/godkännas av EC eller annan utsedd person).
  + Besiktningar/översyn och reparationer utförs av upphandlad leverantör, se avtal i Proceedo.
* En underkänd/utdömd produkt får inte användas.
* Alla medicintekniska produkter ska inventariemärkas med Göteborgs stads etikett och registreras i MTP-ytan.
* Besiktning, reparation, byte av placering och skrotning av MTP ska dokumenteras på MTP-ytan.
* För att läsa mer och fördjupa dig hänvisas till Riktlinje för medicintekniska produkter grundutrustning, som finns i styrande dokument.
* Ingen grundutrustning får läggas ut på ”Tage”.

Egenkontrollen ska utföras/fyllas i per enhet. Datum:……………………….

## Frågor till Enhetschef:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Rutin finns och följs | Rutin finns men följs inte helt | Rutin finns inte eller följs inte |
| Finns rutin för att all personal ska få utbildning i att hantera hjälpmedel till exempel genom förflyttningsutbildning eller annan utbildning på grupp-nivå? (dokumentation av detta?) |  |  |  |
|  | **Ja** | | **Nej** |
| Finns utsedd person som registrerar på MTP-ytan (för varje enhet)? |  | |  |
| Finns skriftlig rutin för rengöring av hjälpmedel? |  | |  |
| Tas utdömd produkt direkt ur bruk, så att den ej används? |  | |  |
| *Åtgärdsplan för eventuella brister gällande frågorna ovan:* | | | |
| Nedanstående är punkter att ta upp på möte med personalgruppen – är det gjort i år? | | | |
|  | **Ja** | **Delvis** | **Nej** |
| Informeras/påminns personalen om vikten av att alltid kontrollera hjälpmedlet före och efter användning? |  |  |  |
| Följs rutin för rengöring av hjälpmedel? |  |  |  |
| Informeras personal utifrån materialet i styrande dokument; EC ansvar enligt regionens kompetenskoncept för omsorgspersonal? (se Styrande dokument: Hälso- och sjukvård/Medicintekniska produkter) |  |  |  |
| *Åtgärdsplan för eventuella brister gällande frågorna ovan:* | | | |

## Frågor till den som registrerar i MTP-databasen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Genomförd | Delvis genomförd | Ej genomförd |
| Har inventering av all MTP-utrustning (grundutrustning och arbetstekniska hjälpmedel) genomförts på enheten i år? | datum: |  |  |
| Har uppdatering av uppgifterna på MTP-ytan genomförts efter inventeringen? |  |  |  |
| Är det registrerat på MTP-ytan om produkterna är hyrda eller köpta? |  |  |  |
| Är uthyrarens inventarienummer på hyrda produkter registrerade? |  |  |  |
| Är tillverkningsår registrerat på produkterna? |  |  |  |
| Finns bruksanvisningar till all grundutrustning och är det känt för medarbetarna var de finns? |  |  |  |
| Är ankomstkontroller registrerade? |  |  |  |
| Är genomförda besiktningar registrerade? |  |  |  |
| Är genomförda reparationer registrerade? |  |  |  |
| Är grundutrustningsmadrasserna kontrollerade avseende ålder (max 5–6 år) och funktion (se instruktion bilaga 1)? |  |  |  |
| *Åtgärdsplan för eventuella brister gällande frågorna ovan:* | | | |

Övrigt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Egenkontrollens resultat, analys och handlingsplaner registreras, enligt årshjulsplaneringen.